URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

Lingkup kegiatan adalah Jasa Konsultansi Perencanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Olahraga terletak di Kabupaten Buton Tengah ada beberapa kegiatan yang perlu/ wajib dilakukan antara lain:

1. Persiapan

Pekerjaan persiapan bertujuan mempersiapkan bahan dasar kegiatan sebelum memasuki tahap kegiatan utama baik itu yang berupa persiapan administrasi maupun persiapan teknis, kegiatan persiapan ini meliputi :

- a. Mempersiapkan administrasi yang berupa surat menyurat dan izin-izin yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan lapangan.
- b. Mempersiapkan format-format untuk pengisian data survey.
- c. Melakukan konsolidasi intern dalam tim konsultan.

2. Informasi dan konsultasi kepada Dinas terkait

Kegiatan ini perlu dilakukan kepada Dinas terkait menyangkut kegiatan yang telah dilakukan pada tahap sebelumnya dapat berlanjut secara kontinyu.

3. Pelaksanaan Perencanaan

Pada tahap ini pihak konsultan harus melakukan pelaksanaan perencanaan secara sistematis untuk kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Olahraga pada Jenjang Pendidikan yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota di Dinas Kepemudaan dan Olahraga. Pada tahap ini juga diharapkan peran serta konsultan perencana agar mampu mengkoordinasikan dan mempresentasikan hasil kegiatan perencanaan kepihak-pihak terkait sehingga diharapkan akan dicapai hasil yang maksimal sesuai dengan kondisi setempat. Kegiatan perencanaan yang dilakukan meliputi:

➤ Pengumpulan Data dan Informasi

Tahap ini bertujuan untuk dapat mengidentifikasi kondisi awal dan kecenderungan perkembangan dari berbagai aspek terkait Desain Perencanaan untuk kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana. Data dan informasi tersebut meliputi data sekunder dari berbagai literatur dan sumber lainnya serta data primer yang diperoleh dari hasil wawancara, observasi atau survey. Data dan informasi yang dikumpulkan dan diolah secara umum antara lain mencakup :

- Data kondisi existing lokasi perencanaan
- Data kebijakan pembangunan makro dan mikro, termasuk kebijakan spesifikasi tentang Kegiatan

➤ Analisa

Analisa dilakukan untuk memahami, mendalami dan menyimpulkan berbagai aspek penting yang terkait dan berpengaruh pada pekerjaan rehabilitasi atau pembangunan pada kegiatan desain perencanaan untuk kegiatan peningkatan sarana dan prasarana. Analisis yang dilakukan terhadap segenap data dan informasi baik data sekunder maupun data primer yang berhasil dihimpun.

Aspek -aspek yang dianalisis antara lain meliputi :

- Analisis Data Lapangan Sebagai dasar Perencanaan Konstruksi.
- Analisis Kultur dan Budaya serta kearifan lokal daerah setempat sebagai dasar perencanaan kegiatan.

4. Rapat dan Diskusi

Konsultan yang menangani pekerjaan ini harus mengadakan diskusi dengan tenaga ahli terlibat (intern) maupun kepada pemberi pekerjaan guna memperoleh masukan-masukan. Diskusi kepada pemberi pekerjaan harus minimum 2 (dua) kali dalam satu bulan, dengan permasalahan yang dibahas adalah mengenai pekerjaan yang telah diselesaikan sekaligus menyampaikan

alternatif pilihan guna memperoleh persetujuan dan mengajukan program kerja selanjutnya.

5. Pelaporan

- Laporan Pendahuluan
Laporan Pendahuluan ini menguraikan antara lain : Gambaran umum dan metodologi pelaksanaan kegiatan dan diserahkan kepada pemberi tugas sebanyak 5 (lima) buku.
- Laporan Antara
Laporan antara ini menguraikan antara lain : gambaran kondisi lokasi dan sarana prasarana existing, pelaksanaan survey serta inventarisasi data. Laporan ini diserahkan kepada pemberi tugas sebanyak 5 (lima) buku.
- Laporan Akhir
Laporan Akhir Perencanaan ini menguraikan antara lain : Proses pelaksanaan kegiatan dari awal sampai akhir, Hasil Akhir Perencanaan (Engineer Estimate (EE), Gambar Desain dan Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS) dan diserahkan kepada pemberi tugas sebanyak 5 (lima) buah buku setiap masing masing jenis laporan.
- Laporan Flaskdisk
Laporan Flaskdisk ini berupa Laporan Soft Copy dari beberapa jenis pelaporan : Laporan Pendahuluan, Laporan Antara dan Laporan Akhir beserta lampirannya (Engineer Estimate (EE), Gambar Detail Desain dan Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS)) dan diserahkan kepada pemberi tugas sebanyak 1 (Satu) buah.